

Metodo Condomini e Multialogo



Cos'è Multialogo?

Multialogo è un servizio web fornito dall'azienda Multialogo Srl di Parma che si occupa di stampa, imbustamento, affrancatura ed invio di comunicazioni, permettendo con pochi click di spedire in modo massivo posta cartacea (prioritaria, raccomandata, ecc.).

Con le stesse modalità è possibile inviare fax, sms ed e-mail.

Cosa serve per utilizzare Multialogo?

Per usufruire dei servizi di Multialogo è necessario creare un account tramite il sito messo a disposizione dal produttore (www.multialogo.it) e acquistare del credito.

Per l'utilizzo non è obbligatoria l'interazione con un programma gestionale in quanto i servizi di stampa, imbustamento e invio sono disponibili a chiunque si registri e acquisti del credito. L'interazione con Metodo Condomini ha però innumerevoli vantaggi in seguito elencati.

Come funziona Multialogo?

Il funzionamento di Multialogo è molto semplice. È sufficiente decidere tre cose:

1. Come inviare? (Posta, Sms o Fax)
2. A chi inviare? (Indirizzo, numero di cellulare o numero di fax)
3. Cosa inviare? (Documenti in formato PDF)

Una volta effettuate queste scelte è possibile preparare una "coda di invio" di Multialogo e il gioco è fatto!

Non ci si deve preoccupare di stampare, pinzare, imbustare ed affrancare le comunicazioni da inviare; inoltre, tramite questa coda, si possono seguire le fasi di lavorazione dalla preparazione alla consegna e, a consegna avvenuta, ottenere dei report dettagliati sui costi di spedizione.

Interazione Metodo Condomini - Multialogo

Metodo Condomini integra al suo interno le funzionalità di Multialogo permettendo di preparare in modo semplice le "code" di lavorazione partendo dagli indirizzi di proprietari e/o inquilini di un condominio.

Le **funzionalità di Multialogo**, in Metodo Condomini, sono **disponibili in tutte le versioni dal programma: dalla personal alla versione completa**.

Impostazione dei parametri

Innanzitutto è necessario impostare i parametri per il collegamento al webservice che gestisce le funzionalità di Multidialogo. Per fare questo si deve entrare, dal menù Utilità, in Gestione Parametri e posizionarsi nella sezione Multidialogo.

La finestra che si presenta è analoga alla seguente:

The screenshot shows a software window titled "Gestione Parametri - Metodo Condomini". On the left is a sidebar with a "Categorie:" menu containing icons for "Server di rete", "Database attivo", "Grafica e Layout", "Posta Elettronica", "Invio SMS", "Account preferenziali", "Multidialogo" (highlighted), "Stampe", "Generazione PDF", "Cartelle", "Ripartizioni", "Amministratore", and "Varie". The main area displays the Multidialogo logo and a description: "Tramite i seguenti parametri è possibile indicare al programma l'account da utilizzare per la comunicazione e l'interfacciamento ai servizi offerti da Multidialogo. Tramite questi servizi è possibile inviare POSTA (cartacea), SMS e FAX." Below this is a red note: "N.B. Questo account è salvato nelle impostazioni dell'utente che sta utilizzando questo computer." and a list of conditions: "Condizioni necessarie per usufruire di tali servizi: • essere in possesso di un account Multidialogo nel quale ci sia caricato del credito; • l'elaboratore deve essere connesso ad internet." The form fields include: "Nome Utente" (stabili), "Password" (masked), "Email x notifiche" (giuseppe@stabili.it), and a "Mittente:" section with fields for "Nome" (Dott. Giuseppe Stabili), "Indirizzo" (Via Ascensore 70), "Città" (85030 CASA DEL CONTE-PZ), "Nazione" (#0000 ITALIA), "Cellulare" (+393331234567), and "FAX" (+390434590120). At the bottom right are buttons for "Conferma", "Annulla", and a help icon.

I parametri da inserire sono:

- **Nome Utente** (fornito da Multidialogo)
- **Password** (fornita da Multidialogo)
- **Email x notifiche:** (opzionale) da compilare se si desidera ricevere x mail le notifiche sullo stato di avanzamento delle code
- **Mittente:** i dati del mittente vengono utilizzati da Multidialogo, a seconda del tipo di invio, ad esempio per la stampa dell'indirizzo sulla busta da spedire oppure per segnalare al ricevente chi sta inviando l'sms o il fax (N.B. è un dato obbligatorio, se non compilato le code vengono scartate).

N.B.: per verificare il collegamento con Multidialogo è presente un apposito pulsante di "Test" che, se cliccato, tenta la connessione con il webservice e, in caso di successo, ritorna alcune informazioni tra le quali il credito residuo.

Nome Utente

stabili

Password

●●●●●●●●

 Test

E-Mail x notifiche

giuseppe@stabili.it

Mittente:

Nome

Dott. Giuseppe Stabili

Indirizzo

Via Ascensore 70

Città

33080 PORCIA-PN

Nazione

#0000 ITALIA

Cellulare

+393331234567

FAX

+390434590120

MULTYSOFT S.R.L.

Porcia (Pordenone)

C.F. **01131820936**

P.IVA **01131820936**

Credito servizio = **10,57**

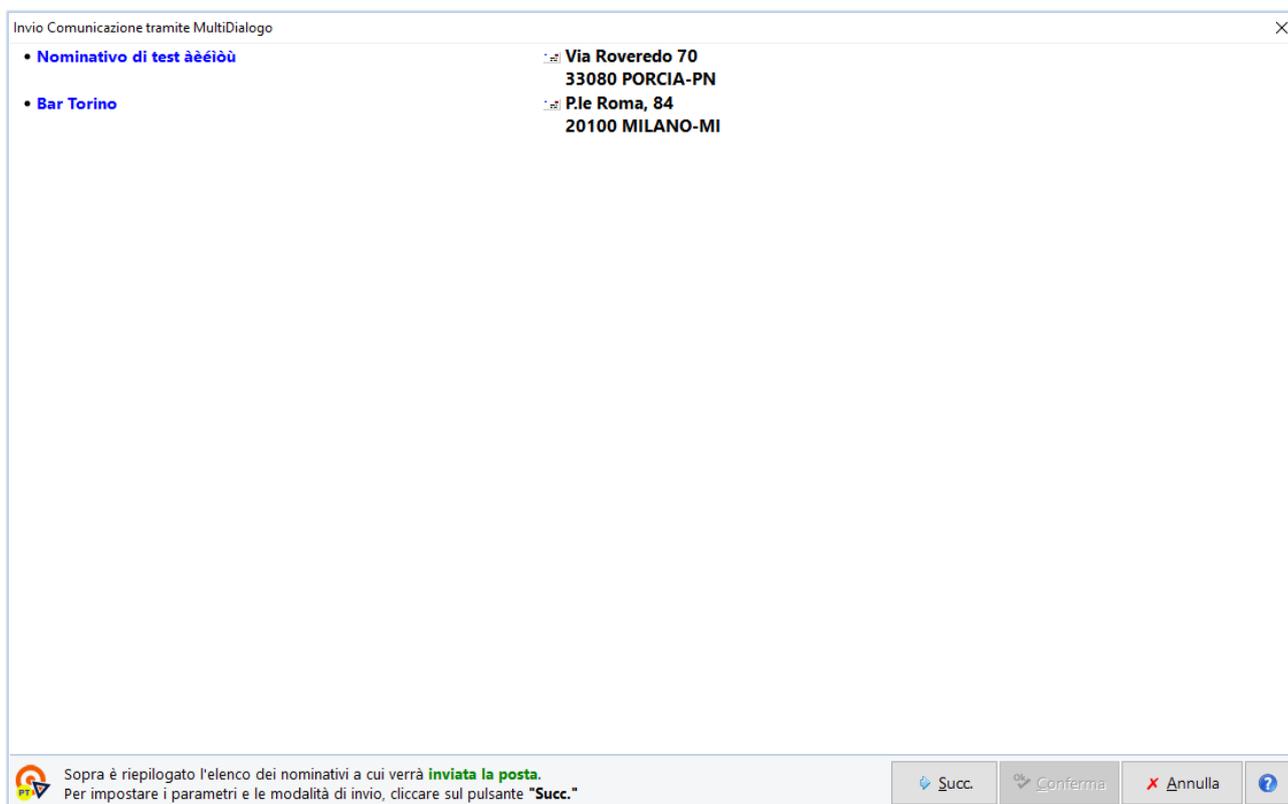
Credito affrancatura = **48,6**

Invio Lettere/Raccomandate/Fax/SMS via Multidialogo

Per l'invio di lettere/raccomandate/fax/sms è sufficiente posizionarsi nel menù **"Anagrafiche"** – **"Stampa Indirizzi/Lettere"** ed entrare in una delle seguenti procedure:

- **"MultiDialogo: Invio POSTA"**
- **"MultiDialogo: Invio FAX"**
- **"MultiDialogo: Invio SMS"**

Il programma, in ognuno dei tre casi, propone la finestra standard di selezione dei nominativi (Proprietari/Inquilini/Abitanti ecc.) ai quali inviare la comunicazione. Una volta immesse le opportune selezioni e aver cliccato sul pulsante "conferma", il programma apre una seconda finestra (tipo quella sottoriportata) nella quale viene proposto il riepilogo dei nominativi con le relative specifiche di invio (indirizzo se posta, numero cellulare se sms, numero di fax se fax). Ovviamente, in caso di sms e fax, il programma consente la selezione dei soli nominativi che, in anagrafica, hanno compilato il campo "cellulare" e "fax".



Dalla pagina di riepilogo, cliccando sul pulsante "Succ.", si passa all'impostazione dei dati specifici relativi al tipo di comunicazione che si sta preparando. In tutti i tipi di invio è obbligatorio inserire un "promemoria" che permetterà, in seguito, di individuare in modo più semplice le "code" sia nel portale Multidialogo che nella finestra di gestione delle stesse presente in Metodo Condomini.

Invio POSTA

Nell'invio della posta, oltre al promemoria, è necessario specificare i seguenti parametri:

- **Accelera:** attivazione dell'omonimo servizio di Multidialogo
- **Tipo di comunicazione:** Posta 4 - Prioritaria, Raccomandata, Raccomandata A/R, Raccomandata 1, Raccomandata 1 A/R
- **Colore di stampa:** in bianco e nero o a colori
- **Modalità di stampa:** solo fronte o fronte/retro
- **Documenti PDF da inviare:** selezionare il/i file/s PDF corrispondenti ai documenti da spedire

Questo è un esempio di finestra di immissione:

The screenshot shows a software window titled "Invio Comunicazione tramite MultiDialogo". It contains several sections for configuring a mail sending process:

- Promemoria:** A text field containing "Invio documentazione per assemblea" and a checked "Accelera" checkbox.
- Tipo di comunicazione:** A list of options: "Posta 4 - Prioritaria", "Prioritaria 1", "Raccomandata", "Raccomandata A/R" (highlighted in yellow), "Raccomandata 1", and "Raccomandata 1 A/R".
- Colore di stampa:** Two options: "in bianco e nero" (highlighted in yellow) and "a colori".
- Modalità di stampa:** Two options: "stampa solo FRONTE" (highlighted in yellow) and "stampa in FRONTE/RETRO".
- Selezione dei documenti PDF da inviare:** A list of PDF files with their file paths:
 - Preventivo Selettivo Nominativo.pdf (in C:\Users\DAVIDE\Documents\Metodo Condomini\Stampe\)
 - Totali Millesimi e Consumi.pdf (in C:\Users\DAVIDE\Documents\Metodo Condomini\Stampe\)
 - Riepilogo Finale Fatture.pdf (in C:\Users\DAVIDE\Documents\Metodo Condomini\Stampe\)Buttons for "Aggiungi" and "Rimuovi" are present.
- Fatturazione diretta Condominio:** A checked checkbox and a link to "Account Multidialogo da utilizzare:". Below it, details for an administrator are shown, including a credit service of 3,67 and a credit for postage of 0. A message indicates that a condominium account (80000000002) is missing and a new CAL account will be created.
- Parametri del Mittente:** Contact information for "Dott. Giuseppe Stabili" at "Via Ascensore 70, 85030 CASA DEL CONTE-PZ, ITALIA", with two phone numbers: +393331234567 and +390434590120.

At the bottom, a footer note states: "Dopo aver impostato i parametri e la modalità di invio, cliccare sul pulsante 'Conferma' per creare la coda di lavorazione per la spedizione via Multidialogo." To the right of this note are five buttons: "Prec.", "Succ.", "Conferma" (with a green checkmark icon), "Annulla", and a help icon.

Una volta impostati tutti i parametri, cliccando sul pulsante "conferma" il programma provvede ad inviare a Multidialogo la "coda" di stampa.

Invio SMS

Nell'invio di SMS, oltre al promemoria, è necessario/possibile indicare i seguenti parametri:

- **Tipo di comunicazione:** SMS **"basic"** (devono essere firmati perché il destinatario non vede il mittente); SMS **"classic"** (sono identici a quelli spediti dal cellulare per cui il destinatario vede il mittente); SMS **"report"** (sono come i classic con in più la notifica di consegna). Si deve tenere presente che, ovviamente, ognuna di queste tre tipologie ha un costo diverso.
- **Data e ora di consegna:** è possibile indicare la data e l'ora in cui deve partire l'SMS. Diversamente viene inviato appena possibile.
- **Testo dell'SMS:** indicare il testo del messaggio. N.B.: se si superano i 160 caratteri si preoccupa Multidialogo ad inviare il messaggio in più tranches.

Invio Comunicazione tramite MultiDialogo

Promemoria

Tipo di comunicazione:

SMS **"basic"** devono essere firmati (il destinatario non vede il mittente)

SMS **"classic"** identici a quelli spediti dal cellulare (il destinatario vede il mittente)

SMS **"report"** come i "classic" con in più la notifica di consegna

Data e ora di consegna

Testo dell'SMS da inviare:

Fatturazione diretta Condominio

Account Multidialogo da utilizzare:

(Amministratore)
Credito Servizio = **3,67**
Credito affrancatura = **0**

Condominio: **8000000002** inesistente
Un nuovo account CAL **verrà creato**

Parametri del Mittente:

Dott. Giuseppe Stabili
Via Ascensore 70
85030 CASA DEL CONTE-PZ
ITALIA
☎ +393331234567
☎ +390434590120

Dopo aver impostato i parametri e la modalità di invio, cliccare sul pulsante **"Conferma"** per creare la coda di lavorazione per la spedizione via Multidialogo.

Invio FAX

Nell'invio di FAX, infine, oltre al promemoria è necessario/possibile indicare i seguenti parametri:

- **Tipo di comunicazione:** FAX con o senza frontespizio.
- **Testo frontespizio:** se scelto l'invio con frontespizio Multidialogo aggiunge una pagina al fax dove, oltre ai dati del mittente, viene anche stampato l'eventuale testo qui indicato.
- **Data e ora di consegna:** è possibile indicare la data e l'ora in cui deve partire il FAX. Diversamente viene inviato appena possibile.
- **Documenti PDF da inviare:** selezionare il/i file/s PDF corrispondenti ai documenti da trasmettere via FAX.

Invio Comunicazione tramite MultiDialogo

Promemoria

Tipo di comunicazione:

FAX **SENZA** Frontespizio

FAX **CON** Frontespizio

Data e ora di consegna

Testo per il frontespizio:

Nel fax sono presenti i dati analitici del preventivo delle unità 10,15 e 22

Selezione dei documenti PDF da inviare via FAX:

Preventivo Selettivo Nominativo.pdf
in C:\Users\DAVIDE\Documents\Metodo Condomini\Stampe\

Fatturazione diretta Condominio

Account Multidialogo da utilizzare:

M. (Amministratore)
Credito servizio = **3,67**
Credito affrancatura = **0**

Condominio: **8000000002** inesistente
Un nuovo account CAL **verrà creato**

Parametri del Mittente:

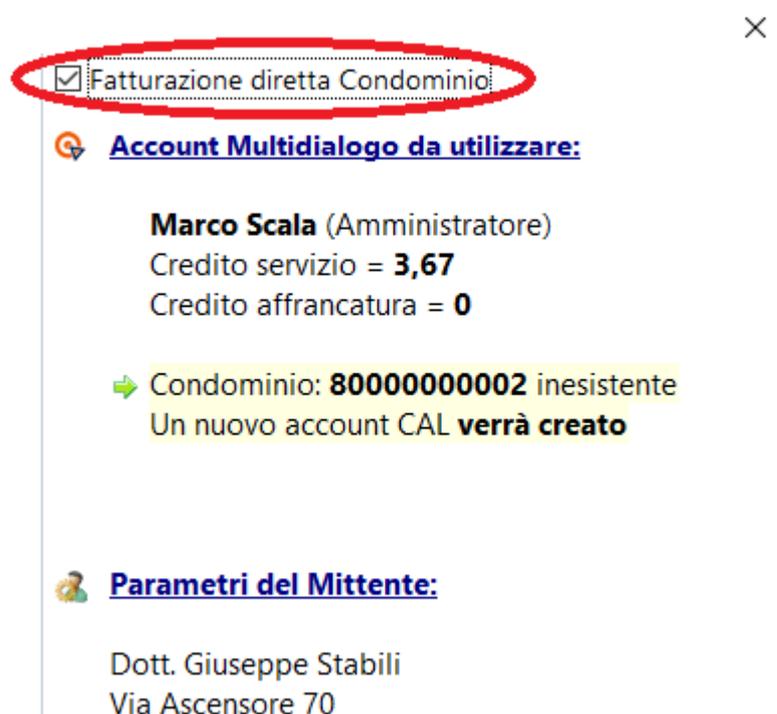
Dott. Giuseppe Stabili
Via Ascensore 70
85030 CASA DEL CONTE-PZ
ITALIA
+393331234567
+390434590120

Dopo aver impostato i parametri e la modalità di invio, cliccare sul pulsante **"Conferma"** per creare la coda di lavorazione per la spedizione via Multidialogo.

Fatturazione all'amministratore o al condominio?

Registrandosi al servizio di postalizzazione di Multidialogo si ottiene un account cosiddetto "master" nel quale l'amministratore inserisce i propri dati anagrafici e di fatturazione. I parametri di accesso a questo account devono essere immessi nell'apposita sezione della Gestione Parametri come visto precedentemente. Senza fare altro tutte le code create tramite il programma Condomini vengono fatturate all'amministratore.

Cosa fare per far addebitare le code direttamente al Condominio? È sufficiente cliccare sull'apposito check "Fatturazione diretta condominio":



Fatturazione diretta Condominio

Account Multidialogo da utilizzare:

Marco Scala (Amministratore)
Credito servizio = **3,67**
Credito affrancatura = **0**

➔ Condominio: **80000000002** inesistente
Un nuovo account CAL **verrà creato**

Parametri del Mittente:

Dott. Giuseppe Stabili
Via Ascensore 70

Così facendo il programma provvede a creare un sottoaccount CAL dell'account master con i dati del condominio (username uguale al codice fiscale del condominio e password randomica come da specifiche Multidialogo). Le code, a questo punto, vengono indirizzate sul sottoaccount e fatturate di conseguenza. Per quanto riguarda i dettagli di fatturazione si rimanda alla documentazione/assistenza Multidialogo.

Gestione delle code Multidialogo

Una volta che le “code” sono state inoltrate sul server Multidialogo possono essere monitorate / cancellate / archiviate / consultate dall’apposito portale.

Le “code” generate dal programma Condomini possono tuttavia essere monitorate/consultate anche dall’apposita procedura “Multidialogo: gestione code” presente nel menù “Anagrafiche – Stampa Indirizzi/Lettere”. Cliccando sul pulsante “Controlla” Metodo Condomini si collega al server Multidialogo e aggiorna lo “stato” dell’invio.