



MultySoft srl

Via Roveredo, 70  
33080 Porcia (PN)  
Tel. 0434 923070  
Fax 0434 590120

C.F./P.I./Reg.Impr.PN 01131820936  
Cap.Soc. € 10.400 i.v.  
REA 45559 CCIAA PN

e-mail: assistenza@metodo.com - www.metodo.com

# Metodo Stampa Giornale e Registri Iva

**Questo aggiornamento attiva i seguenti programmi inerenti la problematica dei "registri definitivi" Contabili e I.V.A. :**

- STAMPA GIORNALE DI CONTABILITA' (Verifica/Definitiva e Ristampa)
- STAMPA REGISTRI I.V.A.+ LIQUIDAZIONE (Verifica/Definitiva e Ristampa)
- STAMPE RIEPILOGATIVE IVA: LIQUIDAZIONE PERIODO ATTUALE e GLOBALE ANNUA

Di seguito sono evidenziate le interazioni che si sono rese necessarie tra Metodo e Metodo DOS per un corretto funzionamento delle procedure. Questo è dovuto principalmente al fatto che in Metodo è cambiata la gestione degli archivi contenenti le registrazioni storiche contabili e I.V.A.

**Fino a quando, nell'azienda utilizzata, non si esegue una stampa DEFINITIVA da Metodo, non succede nulla su Metodo Dos e tutto procede come al solito.**

**La prima volta che in una ditta si effettua, da Metodo, la stampa del Giornale Definitivo vengono automaticamente disabilitate, su Metodo Dos, le seguenti voci di menù:**

- Vidimati - Stampa Giornale di Contabilità
- Vidimati - Ristampa Registros Storico

**La prima volta che in una ditta si effettua, da Metodo, la stampa di un Registro Iva Definitivo vengono automaticamente disabilitate, su Metodo Dos, le seguenti voci di menù:**

- Cont. - Stampa Verifica Registri IVA
- Cont. - Liquidazione IVA su Video
- Vidimati - Stampa Registri Vidimati IVA
- Vidimati - Stampa Dichiarazione Periodica IVA
- Vidimati - Chiusura Periodo IVA
- Vidimati - Stampa Deleghe IVA
- Vidimati - Stampa Denuncia IVA Annuale
- Vidimati - Stampa Allegati Ministeriali (tutto tranne le prime due voci relative alle stampe di verifica)

**STAMPE RIEPILOGATIVE IVA - LIQUIDAZIONE PERIODO ATTUALE/GLOBALE ANNUA :** questa procedura corrisponde alla Liquidazione IVA Video di Metodo Dos. Cambia solo l'aspetto grafico mentre i dati stampati sono gli stessi. Le piccole differenze che si possono riscontrare sono :

- Metodo nella Liquidazione Periodo Attuale, in caso di regime trimestrale, consente di indicare la % di interesse; inoltre, in presenza di fatture precedentemente sospese e ora liberate, le stesse vengono stampate in una sorta di riepilogo finale (in Dos lo fa solo la Liquidazione Definitiva).
- in Metodo, in presenza di più registri IVA, il prospetto riepilogativo è più dettagliato e riporta anche i totali per aliquota dei singoli registri IVA oltre al totale generale.
- Metodo non stampa la data odierna come fa Metodo DOS. Solo nel caso in cui, nella Liquidazione Globale Annuale, venga indicata una data limite, allora viene stampata quest'ultima nell'intestazione.

**STAMPA REGISTRI IVA - LIQUIDAZIONE IVA DEFINITIVA :** le differenze principali tra Dos e Metodo sono le seguenti :

- In Metodo è possibile eseguire la stampa contestuale dell'intestazione.
- Metodo visualizza le date di inizio e fine del periodo in liquidazione ma non ne permette la modifica (le date sono ovviamente corrispondenti al mese/trimestre in corso presente nei progressivi).

- In Metodo non esiste la voce di menù “Liquidazione Acconto Dicembre” in quanto inglobata nella Liquidazione Definitiva normale; in presenza di mese 12 (o trimestre 4) c’è un’apposita richiesta che permette di indicare se la liquidazione è relativa all’acconto.
- Dal punto di vista della stampa vera e propria, a parte l’aspetto grafico (ovviamente diverso), in Metodo il riepilogo degli acquisti suddivide le colonne “merci” “spese” e “beni strumentali” (in Metodo Dos “spese” e “beni strumentali” sono inglobate in un’unica colonna).
- Metodo, se non ci sono vendite o acquisti nel periodo indicato, non stampa il prospetto vuoto ma una scritta che evidenzia questo caso.
- Metodo, nella tabella dei “Totali Aliquote Iva” (presente nella Configurazione Parametri di Metodo DOS), non aggiorna più i dati relativi alle varie aliquote ma solo i progressivi relativi ai corrispettivi (questo perché tutti i calcoli vengono sempre effettuati leggendo le registrazioni).
- In caso di “ventilazione” su Metodo i dati relativi agli acquisti dei periodi precedenti non vengono ricavati da progressivi ma li ricalcolati dalle registrazioni definitivamente stampate nel registro iva acquisti.

**STAMPA REGISTRI IVA - LIQUIDAZIONE IVA DI VERIFICA** : si presenta, in tutto e per tutto, come la liquidazione definitiva.

**STAMPA REGISTRI IVA** : la stampa dei registri IVA di Metodo si differisce da quella di Metodo DOS relativamente ai seguenti aspetti:

- **Per quanto riguarda la memorizzazione e storicizzazione dei dati si è fatto in modo che in Metodo non esista più un archivio storico. Le registrazioni stampate definitivamente vengono marchiate come “storicizzate” (le si riconoscono poiché affiancate da un asterisco) ma restano sempre nell’archivio denominato “area di parcheggio”. Queste registrazioni, naturalmente, non sono modificabili dai programmi di gestione delle registrazioni IVA.** Si è fatto questo in modo da consentire, in caso di utilizzo del programma su più elaboratori in rete, di poter stampare i Registri Definitivi anche se un altro terminale sta immettendo delle registrazioni oppure sta fatturando.
- In Metodo esiste una doppia modalità di stampa :

1) Stampa Windows : in questo caso vengono utilizzati i drivers nativi di Windows per eseguire la stampa in formato grafico e quindi deve essere scelta se si usano stampanti Laser o a getto di inchiostro.

2) Stampa Compatibile DOS : questa stampa, prevista solo per mantenere la compatibilità con le stampanti ad aghi, esegue la stampa in modo testo come se fosse effettuata da Metodo DOS.

La seconda modalità è stata mantenuta solo ed esclusivamente per compatibilità (e per permettere un’eventuale utilizzo di moduli continui già intestati e numerati); in ogni caso si consiglia vivamente di usare una stampante Laser, non solo per la migliore qualità della stampa ottenuta, ma anche perché, con la tale dispositivo, il risparmio di tempo e di numero di pagine, rispetto a Metodo DOS, è notevole.

- Poiché la stampa dei Registri Iva non deve più essere effettuata su fogli vidimati, in Metodo è possibile scegliere l’intestazione contestuale. Questo comporta la gestione del numero di pagina e dell’anno di stampa del registro: il numero di pagina (distinto per ciascun registro iva se la ditta ha più sezionali attivati) una volta impostato viene incrementato ad ogni stampa del registro IVA e viene azzerato dal riporto archivi a nuovo anno.
- In Metodo, la stampa di verifica è assolutamente identica (anche nell’aspetto grafico) a quella definitiva: viene eseguita la medesima elaborazione dati con la sola differenza che le registrazioni non vengono storicizzare, non viene incrementato il numero di pagina in caso di intestazione contestuale e viene stampata la dicitura “Verifica” sul lato (nel caso di stampa in modalità Windows) o in fondo alla pagina (nel caso di modalità Testo).
- Nella stampa di verifica il programma va automaticamente in anteprima a video; la stampa definitiva, invece, viene effettuata direttamente su carta.
- Prima di procedere con l’elaborazione vera e propria, Metodo esegue una serie di controlli preliminari che NON permettono l’esecuzione della procedura in caso di riscontro di irregolarità GRAVI. Ci possono essere però anche casi in cui viene segnalata un’irregolarità ritenuta “non bloccante”: in questo caso il programma consente di procedere ma è ovviamente compito dell’Utente valutare se la segnalazione evidenziata necessita di una correzione dei dati.

I controlli **BLOCCANTI** sono i seguenti :

- Non devono esserci fatture con “data registrazione” antecedente a quella dell'ultima stampata definitivamente.
- Vengono controllate eventuali incongruenze sui campi aliquota/esenzione/pc. In questo caso i possibili errori segnalati sono :
  - “**Aliquota Iva errata**” nel caso in cui la % indicata sia un valore superiore a 40;
  - “**Errore Attribuzione Aliquota/Esenzione Vendite**” nel caso in cui, in una fattura di vendita, nel campo PC non ci sia un numero compreso tra 1 e il numero di esenzioni Vendite presenti in archivio;
  - “**Errore Attribuzione Aliquota Acquisti**” nel caso in cui, in una fattura di acquisto, nel campo PC ci sia un numero diverso da 1 (Merchi) 2 (Spese) o 3 (Beni Strumentali);
  - “**Errore Attribuzione Esenzione Acquisti**” nel caso in cui, in un fattura di acquisto, il dato nel campo PC non sia una valore compreso tra 1 e il numero di esenzioni acquisti presenti in archivio.

I controlli **NON BLOCCANTI** sono i seguenti :

- **Protocolli Doppi** : se ci sono fatture da stampare con lo stesso numero di protocollo, questo viene segnalato evidenziando le registrazioni con il problema. N.B.: il controllo non avviene sui documenti già storicizzati ma solo sulle registrazioni da stampare.
- **Protocolli che non rispettano l'ordine di data** : se in archivio e' presente un documento avente protocollo con data registrazione successiva ad uno inferiore il programma lo segnala indicando gli estremi della registrazione. Es.: se in data 18/01/04 ho registrato la fattura n.8 e il 12/01/04 la fattura n.10 il programma lo segnala.
- **Protocolli mancanti dall'ultimo protocollo stampato** : nel caso in cui, a partire dall'ultimo protocollo definitivamente stampato, ci sia qualche “buco” nei numeri seguenti il programma evidenzia quelli mancanti.

**N.B.** Gli eventuali errori riscontrati vengono riassunti in uno specchietto finale. Nel caso in cui siano rilevati errori bloccanti, il programma termina chiudendo lo specchietto riepilogativo degli errori; se invece vengono rilevati solo errori non bloccanti, cliccando su OK il programma chiede se si desidera proseguire con la stampa nonostante le segnalazioni.

- In Metodo DOS è opzionale la possibilità di stampare la data di registrazione mentre in Metodo questa viene sempre e comunque stampata.
- In Metodo nei totali di pagina e progressivi del Registro Acquisti vengono inglobati anche i valori di imponibile e IVA delle fatture con IVA INDETRAIBILE in modo che siano l'esatta somma matematica di tutti gli importi della relativa colonna.
- In Metodo Dos la stampa delle tabelle di riepilogo con i totali per aliquota ed esenzione è opzionale mentre in Metodo vengono stampate sempre e comunque.
- Nel caso sia attivata l'IVA in Sospensione o Liquidazione Anticipata, in Metodo e' presente nei Registri una colonna (“\*”) nella quale viene stampata la lettera “S” se la fattura è in sospensione o la lettera “L” se la fattura è in liquidazione anticipata. In Metodo DOS queste informazioni vengono indicate con un \* o un # come primo carattere della riga di stampa.
- Nel caso in cui sia attivata l'IVA in Sospensione, nella stampa di verifica è possibile scegliere se stampare solo le FATTURE normali, sospese o in liquidazione anticipata.
- Nel caso di “Professionisti” (apposito campo dell'Anagrafe Principale) la stampa può essere effettuata solo in modalità Windows ed è anche cambiato il layout rispetto a Metodo DOS. Poiché Metodo evidenzia l'indirizzo di cli./for. in una colonna separata (adiacente a quella denominata “Luogo”) la stampa avviene in Landscape (rovesciata). Questa modalità, nonostante metta a disposizione meno righe effettive, permette comunque di risparmiare più della metà delle pagine che venivano compilate da Metodo DOS.
- In Metodo è possibile eseguire una ristampa dei registri definitivi. Vengono richiesti il Registro da Stampare e il Periodo (mese o trimestre). In base alle pagine che vengono visualizzate sta all'Utente decidere quali ristampare agendo direttamente sui classici comandi dall'anteprima di stampa (questo solo in modalità windows).

**STAMPA GIORNALE DI CONTABILITA'** : come per i registri IVA, anche il giornale di Metodo si differisce da Metodo DOS relativamente ai seguenti aspetti:

- **Per quanto riguarda la memorizzazione e storicizzazione dei dati si è fatto in modo che in Metodo non esista più un archivio storico. Le registrazioni stampate definitivamente vengono**

marchiate come “storicizzate” (le si riconoscono poiché affiancate da un asterisco) ma restano sempre nell'archivio denominato “area di parcheggio”. Queste registrazioni, naturalmente, non sono modificabili dai programmi di gestione delle registrazioni contabili. Si è fatto questo in modo da consentire, in caso di utilizzo del programma su più elaboratori in rete, di poter stampare il Giornale anche se un altro terminale sta immettendo delle registrazioni oppure sta fatturando.

- Come per i Registri IVA anche per il Giornale esiste una doppia modalità di stampa (Windows e Dos)
- Poiché la stampa del Giornale non deve più essere effettuata su fogli vidimati in Metodo e' possibile scegliere l'intestazione contestuale. Questo comporta la gestione del numero di pagina e dell'anno di stampa: il numero di pagina una volta impostato viene incrementato ad ogni stampa del giornale e viene azzerato dal riporto archivi a nuovo anno.
- In Metodo è possibile eseguire una stampa di verifica del giornale: questo permette di rendersi conto di come esattamente risulterà Giornale su carta. Viene eseguita tutta l'elaborazione come nella stampa definitiva con la sola variante che le registrazioni non vengono marcate come storicizzate, non viene incrementato il numero di pagina in caso di intestazione contestuale e viene stampata la dicitura “Verifica” sul lato (nel caso di stampa in modalità Windows) o in fondo alla pagina (nel caso di modalità Testo).
- Nella stampa di verifica il programma va automaticamente in anteprima a video; la stampa definitiva, invece, viene effettuata direttamente su carta.
- Prima di procedere con l'elaborazione vera e propria, come già descritto per i registri IVA, Metodo esegue una serie di controlli preliminari, i quali, se ritenuti bloccanti, non permettono l'esecuzione della procedura.

I controlli **BLOCCANTI** sono i seguenti :

- Il codice di sottoconti/clienti/fornitori delle registrazioni deve esistere nel piano dei conti e negli archivi anagrafici.
- Il campo data registrazione deve contenere una data valida.

I controlli **NON BLOCCANTI** sono invece :

- Dare e Avere, nell'ambito della stessa data, devono pareggiare altrimenti vengono segnalati data ed entità dello sbilancio.
- Non devono esserci registrazioni con data antecedente a quella dell'ultima registrazione stampata definitivamente

Gli eventuali errori riscontrati vengono riassunti in uno specchio finale con modalità analoghe a quanto già descritto per i Registri IVA.

- In Metodo i totali di pagina e progressivi vengono sempre stampati mentre in Metodo DOS questo era opzionale. Inoltre in Metodo i totali progressivi non vengono più presi dai rispettivi campi presenti nella Variazione Progressivi ma sono sempre ricalcolati leggendo le registrazioni già stampate definitivamente.
- Nel caso di “Professionisti” (apposito campo dell'Anagrafe Principale) la stampa può essere effettuata solo in modalità Windows ed è anche cambiato il layout rispetto a Metodo DOS. Poiché Metodo evidenzia, per cli, e for. l'indirizzo e la città e per i sottoconti il relativo mastro in colonne separate, la stampa avviene in Landscape (rovesciata). Questa modalità, nonostante metta a disposizione meno righe effettive, permette comunque di risparmiare più della metà delle pagine che venivano compilate da Metodo DOS.
- Anche la ristampa è gestita in maniera diversa rispetto a Metodo DOS. Metodo, infatti, non memorizza un file di testo contenente la stampa fisica dell'ultimo giornale stampato da quel terminale ma ricostruisce la stampa chiedendo i limiti di protocollo; è quindi compito dell'Utente, in caso di ristampa, indicare i protocolli corretti per poter ripartire da un preciso punto o ristampare un determinato gruppo di registrazioni. Anche la ristampa, come la stampa di verifica, viene proposta come anteprima a video.