



MultySoft srl

Via Roveredo, 70
33080 Porcia (PN)
Tel. 0434 923070
Fax 0434 590120

C.F./P.I./Reg. Impr. PN 01131820936
Cap. Soc. € 10.400 i.v.
REA 45559 CCIAA PN

e-mail: assistenza@metodo.com - www.metodo.com

METODO: DdT e Fatture in PDF

D.d.T. IN PDF: oltre a stampare i D.d.T. su carta è prevista la possibilità (solo per chi utilizza moduli laser o inkjet il cui layout è stampato direttamente dal programma) di generarne il relativo file PDF che risulta utile in due casi:

- archiviare i D.d.T. come documenti in "formato elettronico";
- inviare i D.d.T. ai propri Clienti (o a quelli che lo richiedono) tramite e-mail.

Elenchiamo di seguito tutte le caratteristiche di questa procedura:

L'attivazione si effettua:

- 1) cliccando sull'apposito campo "Attivazione Generazione Files PDF" presente nei "Parametri Fatturazione" - "PDF";
- 2) creando, tramite la variazione tracciato anagrafe Clienti (Menu' Utilità - Programmi di servizio - variazione tracciati archivi), un campo aggiuntivo denominato "DdT in PDF", lunghezza 1, tipo Alfa, codice attivazione 79, che permette di discriminare la generazione del file cliente per cliente. Tale campo deve quindi essere compilato, in ogni anagrafica, con una delle seguenti possibilità:

1. Genera File PDF (default)
2. Genera File PDF e invia E-Mail
3. Non Generare File PDF

Il punto 2 è subordinato alla presenza, in anagrafica, del/i campo/i **e-mail** (codice attivazione 70 oppure 82) **compilato/i** (da creare, se mancante, sempre dal menù Utilità - Programmi di servizio - Variazione tracciati archivi - Clienti).

- La generazione del file PDF avviene contestualmente alla stampa o memorizzazione del D.d.T.

- Nella pagina PDF dei Parametri Fatturazione sono impostabili anche i dati relativi all'eventuale numero copie D.d.T. (utile nel caso in cui, per i documenti generati in PDF, dovesse essere sufficiente una sola copia al posto di quelle consuete necessarie in caso di stampa) e al testo e-mail se i files PDF sono trasmessi al Cliente tramite posta elettronica.

- In fase di "Ristampa DdT", se il Cliente ha attivata la generazione PDF, sono presenti due pulsanti:

- 1) "Stampa" per eseguire la sola ristampa del documento
- 2) "Genera PDF" per rigenerare il file e, se il parametro è impostato in tal senso, inviarlo x e-mail.

- I files generati vengono memorizzati nella sottocartella ()FATTUR della CONTABxx ed assumono un nome del tipo:

txx_yyyyyy_ggmmaaaa.PDF

dove:

t = D se DdT o P se Prestazioni Servizi
xx = numero archivio ddt (1-18 se DdT, 21-40 se prestazioni servizi)
yyyyy = numero del ddt
ggmmaaaa = data del ddt

- Il riporto a nuovo anno azzerà tutti i files in questione presenti nella cartella ()FATTUR.

- Per i moduli sprovvisti di logo (è il caso della stampa D.d.T. su carta intestata) è possibile creare un file denominato LOGOPDF.BMP e salvarlo nella cartella MET2000, CONTABxx, o CONT: in questo caso il programma lo posiziona automaticamente in testa al documento di trasporto.

- **NON** è prevista la generazione di un file **PDF** per i **D.d.T. a FORNITORI**.

FATTURE IN PDF: oltre a stampare le fatture su carta è prevista la possibilità (solo per chi utilizza moduli laser o inkjet il cui layout è stampato direttamente dal programma) di generarne il relativo file PDF che risulta utile in due casi:

- archiviare le fatture come documenti in "formato elettronico";
- inviare le fatture ai propri clienti (o a quelli che lo richiedono) tramite e-mail.

Elenchiamo di seguito tutte le caratteristiche di questa procedura:

- L'attivazione si effettua cliccando sull'apposito campo "Attivazione Generazione Files PDF" presente nei "Parametri Fatturazione" - "PDF" e, una volta effettuata questa scelta, il programma parte dal presupposto che **per ogni fattura** stampata deve essere generato il **relativo file PDF**. Per gestire eventuali eccezioni vedere il punto seguente.

- Nell'anagrafica del cliente (menu' Utilità - Programmi di servizio - Variazione tracciati archivi - Clienti) bisogna creare il campo denominato "Fatture PDF", lunghezza 1, tipo Alfa, codice attivazione 71, che permette di discriminare la generazione del file PDF cliente per cliente. Tale campo può quindi essere compilato, in ogni anagrafica, con una delle seguenti possibilità:

1. Genera File PDF (default)
2. Genera File PDF ed invia E-Mail
3. Non Generare File PDF

Il punto 2 è subordinato alla presenza, in anagrafica, del/i campo/i **e-mail** (codice attivazione 70 oppure 82) **compilato/i** (da creare, se mancante, sempre dalla voce di menù Utilità - Programmi di servizio - Variazione tracciati archivi - Clienti).

- La generazione dei file PDF avviene contestualmente alla stampa DEFINITIVA delle fatture DIFFERITE e alla stampa o memorizzazione di quelle IMMEDIATE. Relativamente a queste ultime è possibile rigenerare il PDF tramite la procedura di "ristampa integrale" presente in Gestione Fatture Immediate.**

- Nella pagina PDF dei Parametri Fatturazione sono impostabili anche i dati relativi all'eventuale numero copie fattura (utile nel caso in cui, per i documenti generati in PDF, dovesse essere sufficiente una sola copia o addirittura nemmeno una al posto di quelle consuete necessarie in caso di stampa) e al testo e-mail se i files PDF sono trasmessi al Cliente tramite posta elettronica.

- In fase di stampa fattura differita, nella pagina in cui viene impostata la data fattura (dove già sono visibili il numero di ddt che verranno fatturati ed il relativo numero di fatture) in caso di generazione files PDF viene visualizzato uno specchio riepilogativo che indica quanti files PDF verranno generati e quanti di questi verranno inviati con e-mail.

- I files generati vengono memorizzati nella sottocartella ()FATTUR della CONTABxx ed assumono un nome del tipo:

Rxx_yyyyyy_gmmaaaa.PDF

dove:

xx = numero del registro IVA

yyyyyy = numero della fattura

gmmaaaa = data della fattura

**Per quanto riguarda la rigenerazione del PDF di una fattura immediata, rammentando che questa operazione dovrebbe limitarsi a casi particolari, sottolineiamo i seguenti due aspetti:

- la rigenerazione del PDF non modifica in alcun modo né lo scadenziario, né le R.B. a cui la fattura potrebbe aver dato origine né l'eventuale scrittura contabile/iva creata in automatico al momento della stampa "con scarico contabile" per cui, se si sono apportate delle variazioni e ricreato il PDF, sarà necessario effettuare manualmente tutte le corrispondenti correzioni;
- il file generato dalla ristampa non sovrascrive quello originale, il cui nome inizia con "Rxx_" (dove xx è il registro IVA), ma ne viene creato uno nuovo il cui nome inizia con "RRG_".

- Il riporto a nuovo anno azzerà tutti i files in questione presenti nella cartella ()FATTUR.

- Per i moduli sprovvisti di logo (è il caso della stampa fatture su carta intestata) è possibile creare un file denominato LOGOPDF.BMP e salvarlo nella cartella MET2000, CONTABxx o CONT: in questo caso il programma lo posiziona automaticamente in testa alla fattura.